

Ingeborg Douwes Centrum (IDC)



Privacyreglement cliëntgegevens

Inleiding

In deze privacyverklaring licht het IDC graag toe hoe wij omgaan met cliëntgegevens, hoe wij de vertrouwelijkheid van deze gegevens waarborgen en welke rechten u als cliënt heeft ten aanzien van deze gegevens.

Het IDC is onderdeel van OLVG. Dat betekent dat wij deel uitmaken van het ziekenhuis en zo aan alle wettelijke eisen voldoen. Daarnaast zijn wij ook in het bezit van een HKZ certificaat en Basis GGZ Keurmerk.

I. Verwerking cliëntgegevens

U meldt zich bij ons aan door een mail te sturen naar ingeborgdouwescentrum@olvg.nl. Via een beveiligde mail sturen wordt het registratieformulier opgestuurd. Op het registratieformulier vult u uw persoonsgegevens, naam van de huisarts, ziektegeschiedenis en de reden van aanmelding in. Hierna ontvang u per e-mail met een link naar een intakevragenlijst. Vervolgens wordt u uitgenodigd voor een eerste gesprek (een intake gesprek).

Wij zijn wettelijk verplicht om uw identiteit te controleren aan de hand van uw legitimatiebewijs. Wij vragen u daarom om bij het eerste gesprek een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

Uw cliëntgegevens hebben wij nodig om u goede zorg te kunnen bieden, om ons te verantwoorden over de kosten (richting zorgverzekeraar of gemeente) en om ons te verantwoorden over de inhoud van de geboden zorg (Inspectie van Gezondheidszorg en Jeugd).

1. Geheimhouding

Alle psychologen, BIG geregistreerde Gezondheidszorgpsychologen, werkzaam bij het IDC hebben een geheimhoudingsplicht. Dit wil zeggen dat er geen gegevens van u aan anderen verstrekt mogen worden zonder uw toestemming. Hierop zijn wel enkele (wettelijke) uitzonderingen wanneer het voor uw psychische gezondheid noodzakelijk is om te overleggen met bijvoorbeeld uw huisarts. (<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>). Overige medewerkers van het IDC (secretariaat, kwaliteitsmedewerker, financiële administratie) hebben eveneens een geheimhoudingsplicht, die is vastgelegd in het arbeidscontract.

2. Beveiliging van uw gegevens

Wij werken met een cliëntendossier. Dit dossier voldoet aan alle wettelijke veiligheidseisen. Het IDC heeft een uitgebreid beveiligingsbeleid ten aanzien van cliëntgegevens. Er zijn technische en organisatorische maatregelen getroffen om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Deze zijn beschreven in het informatiebeveiligingsbeleid en privacybeleid van OLVG. Omdat het IDC onderdeel is van OLVG, geldt dit beleid ook voor ons.

3. Wie hebben inzage in uw gegevens?

Op het IDC mogen alleen psychologen die direct betrokken zijn bij uw behandeling uw gegevens inzien. Medewerkers in ondersteunende functies kunnen alleen die gegevens inzien, die noodzakelijk zijn in verband met hun functie. Achteraf kan gecontroleerd worden wie uw dossier heeft gezien.

4. **Inrichting van het cliëntendossier**

Onze beroepscode verplicht ons om een cliëntendossier van u bij te houden. Zowel uw aanmeldgegevens als een verslag van het intakegesprek, de behandelovereenkomst, en een kort verslag van elk gesprek van de behandeling wordt bewaard.

Het digitale dossier staat op de beveiligde server van OLVG. Alles wat u met uw behandelaar bespreekt valt onder het beroepsgeheim van de psycholoog. Uw psycholoog bespreekt met het behandelteam tijdens het multidisciplinair overleg bij de start van de behandeling, en indien nodig ook tijdens het verloop van de behandeling.

5. **Verstrekken en uitwisselen van gegevens met derden**

Zonder uw toestemming verstrekt het IDC geen informatie over uw behandeling aan derden. Voor het verstrekken van gegevens aan een andere zorginstelling (of andere derden) vragen wij altijd om uw toestemming. Er zijn enkele uitzonderingen op het principe dat uw toestemming nodig is voor het verstrekken van gegevens. Als er een wettelijke plicht is tot het verstrekken van gegevens, zoals aan uw zorgverzekeraar, dan is uw toestemming niet nodig. Meer over deze uitzonderingen vindt u . <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

6. **Bewaartermijn**

De bewaartermijn van cliëntgegevens bedraagt 20 jaar.

7. **Wetenschappelijk onderzoek en kwaliteitsverbetering**

Het IDC doet continue onderzoek naar de kwaliteit van de zorgverlening door evaluatie van ons behandel aanbod. De wet verplicht ons ook dergelijk onderzoek te doen. Indien een extern bureau wordt ingeschakeld bij dergelijk onderzoek, dan sluiten wij altijd een overeenkomst met het externe bureau om de beveiliging en geheimhouding van de cliëntgegevens te waarborgen.

Ook doen wij regelmatig mee aan psychologisch wetenschappelijk onderzoek naar bijvoorbeeld nieuwe psychologische behandelingen en evaluatie van de behandelingen. Daarvoor zullen wij expliciet toestemming vragen in de vorm van een informed consent.

II. Uw rechten ten aanzien van het cliëntendossier

a. Recht op inzage

U heeft recht op inzage in uw dossier. U kunt aan uw psycholoog vragen om inzage in de gegevens die zijn opgenomen in het cliëntendossier.

b. Recht op kopie

U kunt vragen om een kopie van uw dossier. Hiervoor is een schriftelijk verzoek noodzakelijk. Aan het verstrekken van een eerste kopie zijn geen kosten verbonden. Mocht u nogmaals om een kopie vragen van gegevens die al aan u verstrekt zijn, dan kunnen wij hiervoor een bedrag in rekening brengen.

c. Recht op correctie en aanvulling

U heeft het recht op correctie van uw dossier. Dit recht op correctie ziet alleen op feitelijke onjuistheden (bijvoorbeeld uw naam of geboortedatum). Voor het overige kunt u een aanvulling geven op de gegevens in uw dossier. Uw verklaring kan worden toegevoegd aan de gegevens die zijn opgeslagen.

U kunt uw psycholoog vragen om een correctie of aanvulling op uw dossier.

d. *Recht op vernietiging*

U kunt vragen om vernietiging van uw dossier, of van een deel van uw dossier. Er zijn uitzonderingen op het recht om uw dossier te vernietigen: indien het gegevens betreft waarvoor een wettelijke plicht bestaat deze te bewaren, of indien het om gegevens gaat die voor derden van belang zijn, kan het IDC dit verzoek niet inwilligen. Wij moeten binnen 3 maanden voldoen aan een verzoek om gegevens te vernietigen.

U kunt uw psycholoog vragen om vernietiging van uw dossier, of u kunt een verzoek hiertoe via de afdeling Juridische Zaken (juridischezaken@olvg.nl).

III Overige zaken

8. *Vertegenwoordiging*

Toestemming voor het verstrekken van gegevens aan/uitwisselen gegevens met derden is reeds genoemd onder punt 5. Voor kinderen is dit als volgt:

- Voor kinderen onder de 12 jaar zijn de ouder(s)/gezaghebbende bevoegd
- Voor kinderen van 12 jaar tot 16 jaar zijn ouder(s)/gezaghebbende en kind gezamenlijk bevoegd
- Voor kinderen vanaf 16 jaar is het kind bevoegd

9. *Klachten over privacy rondom uw medisch dossier*

Indien u klachten heeft over de wijze waarop er met uw gegevens wordt omgegaan kunt u zich wenden tot uw psycholoog in het IDC of tot de klachtenfunctionaris van OLVG (klachten@olvg.nl).

Indien u meent dat er sprake is van onrechtmatige inzage in uw dossier, kunt u hierover eveneens (gemotiveerd) een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris kan vervolgens de commissie inzage medisch dossier van OLVG verzoeken een onderzoek hiernaar in te stellen.

Indien u meent dat de gegevensverwerking binnen het IDC/OLVG niet in overeenstemming is met de wet- en regelgeving, dient u hierover een melding doen bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van OLVG. (FG@olvg.nl).

De Autoriteit Persoonsgegevens is de onafhankelijk toezichthouder ten aanzien van naleving van privacywetgeving. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens vindt u veel informatie, o.a. ook over privacyregelgeving en gegevensverwerking in de zorg. Zie www.Autoriteitpersoonsgegevens.nl.

10. *Overige informatie*



Voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u ook naar:

www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/avg